



Program zwrotu kosztów czesnego, znany również jako pomoc w nauce lub zwrot kosztów edukacji, to program oferowany przez Barnes w celu wspierania pracowników w dążeniu do dalszej edukacji lub rozwoju zawodowego. Głównym celem programu zwrotu kosztów czesnego jest podnoszenie umiejętności, wiedzy i kwalifikacji pracowników, co z kolei przynosi korzyści zarówno pracownikom, jak i firmie.

Kryteria kwalifikacyjne

Podstawowe wymagania kwalifikacyjne:

- Co najmniej jeden pełny rok zatrudnienia w firmie
- Osoby ubiegające się muszą być stałymi, pełnoetatowymi pracownikami w Stanach Zjednoczonych
- Aktualna ocena wyników na poziomie „W pełni spełnia oczekiwania” lub wyższa
- Maksymalnie 2 punkty kredytowe na tryestr / semestr
- Kwalifikowalność jest uwarunkowana otrzymaniem wymaganych zgód i przyjęciem na nieprzeznaczony dla kadry zarządzającej / nieprzyspieszony program studiów prowadzący do uzyskania stopnia naukowego lub cykl zajęć w akredytowanej szkole wyższej lub na uniwersytecie.
- Informacje na temat przeznaczonych dla kadry zarządzającej / przyspieszonych programów studiów prowadzących do uzyskania stopnia naukowego można uzyskać u lokalnego przedstawiciela działu HR
- Polityka ta obejmuje również kursy przygotowawcze w celu uzyskania profesjonalnie uznanych i usankcjonowanych tytułów (CPA, P.E., HRCI itp.)
- Placówki znajdujące się poza USA mogą modyfikować politykę w celu dostosowania się do lokalnych/regulacyjnych wymagań, pod warunkiem, że świadczenie nie zostanie zwiększone

Procedura zatwierdzenia

Należy wypełnić formularz zwrotu kosztów edukacji, aby określić kursy, w których chce się uczestniczyć, datę ich rozpoczęcia i zakończenia, program kursu oraz całkowity koszt, w tym czesne i wszystkie obowiązujące opłaty.

Wszystkie wnioski muszą zostać zatwierdzone z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, w tym należy uzyskać pisemną zgodę swojego bezpośredniego przełożonego i przedstawiciela lokalnego działu kadr. Po zatwierdzeniu kursów pracownik powinien zapłacić instytucji i zachować wszystkie pokwitowania w celu uzyskania zwrotu kosztów. **Zwrot kosztów zostanie wypłacony po przedłożeniu odpowiednich upoważnień, szczegółowych rachunków i raportów z akceptowalnymi ocenami lub potwierdzenia zdania profesjonalnie zatwierdzonego egzaminu.**

Uwaga: Program nauki musi wiązać się z obecnym stanowiskiem pracownika lub być związany z bezpośrednią ścieżką kariery pracownika.

Wydatki

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących dostępnych lokalnie świadczeń, proszę skontaktować się ze swoim przedstawicielem działu kadr.

Program NIE pokrywa następujących wydatków:

- Obowiązkowy sprzęt, taki jak kalkulatory, komputery/laptopy i informacje komputerowe są uważane za własność osobistą użytkownika
- Opłaty za parking, opłaty ubezpieczeniowe, narzędzia, posiłki, zakwaterowanie, opłaty telefoniczne i zwrot za przejechane kilometry
- Opłaty za opóźnienia i opłaty za wycofanie się

Pracownicy kwalifikujący się do zwrotu kosztów z dowolnego innego źródła (np. programu sponsorowanego przez rząd lub stypendium) mogą ubiegać się o zwrot kosztów w ramach tego programu, ale otrzymają tylko zwrot różnicy.

Firma zwróci pracownikom koszty kursów oferowanych przez zatwierdzone instytucje edukacyjne. Pracownicy otrzymają zwrot kosztów zgodnie z poniższym harmonogramem poziomów ocen:

Studia licencjackie lub kurs na certyfikat:

- 100% za ocenę C (lub jej odpowiednik) lub wyższą
- 0% za ocenę niższą niż C (lub jej odpowiednik)

Kursy dla absolwentów studiów licencjackich:

- 100% za ocenę B (lub jej odpowiednik) lub wyższą
- 0% za ocenę niższą niż B (lub jej odpowiednik)

